



י"ז אייר תשפ"ה
15 מאי 2025
סימוכין: 69 – 22

לכבוד
הורי התלמידים
מסיימי כתות ח' תשפ"ה

שלום רב,

הנדון: רישום לחטיבת הביניים א' – לשנה"ל תשפ"ו

הרישום לחטיבה יתבצע באופן מקוון, באפשרותכם לבצע רישום אינטרנטי שאינו מצריך הגעה לרישום בביה"ס/רישום טלפוני.

הליך הרישום הוא פשוט וידידותי, ניתן לבצע את הרישום דרך אתר ביה"ס: <https://rogozina.co.il>. יש להיעזר בהנחיות המצורפות בנספח א'.

- את הרישום האינטרנטי ניתן לבצע החל מתאריך 01.09.2025, את התשלום ניתן לפרוס ל – 8 תשלומים.

ההרשמה לחטיבת הביניים א' תתבצע במזכירות החטיבה על פי הפירוט הרשום מטה:

03.09.2025	יום ד' בין השעות	12:00-16:00
04.09.2025	יום ה' בין השעות	12:00-16:00
05.09.2025	יום ו' בין השעות	08:00-12:00
07.09.2025	יום א' בין השעות	12:00-16:00

• לאחר מועד זה, לא יתקיים רישום.

- קבלות ימסרו במזכירות בלבד.
- כחלק מהרישום צירפנו טפסים אותם יש למלא ולהביאם בעת הרישום, במקרה של אובדן, ניתן להיכנס לאתר ביה"ס בכתובת: <https://rogozina.co.il> להוריד, למלא ולצרף צילום תעודת זהות. את הטפסים ניתן להעביר בדרכים הבאות:
א. מייל: rishumhativaa@gmail.com
ב. פקס ביה"ס: 04-8450780.
ג. מסירה ידנית במזכירות החטיבה.

- חלוקת ספרי הלימוד תתבצע בספריית ביה"ס לתלמידים שביצעו רישום בהצגת קבלה בהתאם לימים ושעות הרישום.

סדרי התשלום:

ניתן לשלם את הסכום ב - 8 תשלומים שווים .

בקשות להנחה על תשלומים:

1. הורה המעוניין לקבל הנחה בתשלומים יגיש טופס בקשת הנחה עד יום חמישי, ה - 10.07.2025 ויצרף את כל האישורים הנדרשים באמצעות:
א. מייל: rishumhativaa@gmail.com.
ב. מסירה ידנית במזכירות החטיבה.
2. טפסי בקשה להנחה ניתן להוריד מאתר ביה"ס: <https://rogozina.co.il>.
ועדת ההנחות של ביה"ס תדון בבקשה, והחלטתה תועבר להורים.
3. הורים, שהגישו את בקשותיהם וקיבלו את התשובות מוועדת ההנחות, יבצעו את תשלומיהם מיד עם קבלת התשובה בימי הרישום.

תשלומים לשנה"ל תשפ"ו:

התשלומים יתבצעו במועד הרישום על פי הגבייה של שנה"ל תשפ"ה.

סעיף	ט'
ביטוח תאונות אישיות	73 ₪
סל תרבות	151 ₪
השאלת ספרי לימוד	280 ₪
טיול שנתי (מחושב לפי יומיים)	387 ₪
סה"כ תשלומי חובה ורשות	891 ₪
3 ימי שדה	150 ₪
תל"ן (תכנית חשיבה לוגית)	212 ₪
רכישה מרוכזת של שירותים מרצון - כתות ט'.	
א. ספר מחזור	80 ₪
ב. פעילות שכבתית + פעילות של"ח	120 ₪
ג. פעילות תרבותית + פעילות ערב	80 ₪
סה"כ	1533 ₪

- במידה וועדת החינוך של הכנסת תשנה תעריפים מסוימים, תשתנה הגביה בהתאם.
- עפ"י החלטת ועד ההורים, יגבה תשלום על סך - 30 ₪ לשנה, מכל הורי ביה"ס לטובת פעילות הנהגת ההורים, לרווחת תלמידי ביה"ס.
- *ההורים מתבקשים לשלם עבור הטיול בעת הרישום על מנת להבטיח את מקומות הלינה באכסניות. תשלום לפני מועד הטיול יהיה במזומן בלבד.
- *התשלום עבור ספרי הלימוד אינו כולל חוברות עבודה במקצועות השונים.
- *הורים הזכאים להחזר תשלום בגין פעילות וטיולים משנת הלימודים תשפ"ה יזוכו בעת הרישום.

כיתות ייחודיות:

כיתה מדעית:

במהלך שנת הלימודים תתקיימנה בכיתה המדעית פעילויות ייחודיות. כל פעילות ייחודית תהיה כרוכה בתשלום.

כיתת אמנויות (אמנות פלסטית/תיאטרון):

נושא ההתמחות של כיתת האמנות הינו בתחום התיאטרון והאמנות הפלסטית. במהלך שנה"ל תתקיימנה בכיתת האמנות פעילויות ייחודיות. כל פעילות ייחודית תהיה כרוכה בתשלום.

עלות החומרים לאמנות פלסטית כרוכה בתשלום של 400 ₪ לשנה ותגבה בעת הרישום. עלות הפעילות לתלמידי התיאטרון, כולל פעילויות תרבות, תהיה 400 ₪.

כיתת ספורט – תשלום עבור חוגי חובה בכדורעף:

נושא ההתמחות של כיתת הספורט הינו כדורעף. התלמידים בכיתה זו ילמדו בשעות הבוקר:

2 ש"ש חינוך גופני רגיל.

2 ש"ש אימון כדור-עף.

1 ש"ש חינוך גופני עיוני.

בנוסף לשיעורים הנ"ל, התלמידים יתאמנו פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים. הפיקוח על החינוך הגופני מחייב את כל התלמידים הלומדים בכיתת הספורט להשתתף באימוני כדור-עף, המהווה חלק אינטגרלי מתוכנית הלימודים.

השיבוץ לכיתת הספורט מותנה בהשתתפות בנכס/בתכס באימוני אחר הצהריים ובתשלום עבורו במשך כל השנה.

גביית התשלומים תתבצע בתחילת שנה"ל. גובה התשלום הינו 450 ₪ לשנה.

כיתת כתו"ס:

כיתת כתו"ס (מחשב לכל כיתה, תלמיד ומורה) היא כיתה הטרוגנית בה מתבצעים תהליכי הלמידה בסביבה עתירת טכנולוגיה. בכיתה זו נלמדים כל תחומי הדעת בסיוע מחשב כאשר מושם דגש על שימוש מושכל באינטרנט, ארגון וניהול מידע והפקת תוצרים מגוונים.

הלימוד בכיתה כרוך בתשלום עבור תשתיות ואביזרי לימוד בסך: 250 ₪ לשנה, במהלך שלוש שנים.

תשלום עבור הלוקר, לאחסון המחשב הינו בנפרד.

כל הפעילויות המתקיימות בכיתות הייחודיות, במהלך יום הלימודים ולאחר מכן, הינן חובה.
--

תלבושת אחידה:

- קיץ - חולצת טריקו עם סמל ביה"ס מודפס בצבע אחיד, מכנסיים ארוכים או עד הברך.
לטקסים: חולצה לבנה עם סמל ביה"ס.
חורף - סווצ'ר עליון בצבע אחיד שעליו מודפס סמל ביה"ס.

על פי נוהלי ביה"ס חל איסור על התלמידים להגיע לביה"ס גופיות, כפכפי גומי, נעלי בית, חולצות בטן ומכנסיים עם קרעים.

חל איסור מוחלט על שימוש במכשיר הטלפון הנייד בביה"ס.

תלבושת חנ"ג (חינוך גופני):

- קיץ - נעלי ספורט, מכנסי התעמלות בצבע אחיד וחולצה עם סמל ביה"ס.
חורף - אימונית (החלק העליון של האימונית עם סמל ביה"ס).

טוילים:

- נעלי הליכה סגורות ובטיחותיות(רצוי גבוהות).
- 2 כובעים.
- 2 בקבוקי ליטר וחצי מים (3 ליטר סה"כ).
- תיק גב בעל שתי רצועות רחבות.

הציוד הנ"ל הוא תנאי להשתתפות במסע/יום שדה.
תלמיד שיגיע ללא פריט מהציוד הנדרש לא ייצא למסע/ליום שדה.

התלמידים מייצגים את ביה"ס בפעילויות חוץ בית ספריות, אי לכך תלמיד שהתנהגותו טעונת שיפור/לקויה, יציאתו לפעילויות חוץ ספריות, תישקל במועצה הפדגוגית.

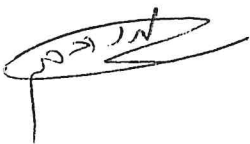
תלמידים שלא החזירו את כל הספרים בשנה"ל תשפ"ה, לא יוכלו לקבל ספרי לימוד לשנה"ל תשפ"ו עד החזרת כל הספרים או התשלום עבורם.

תלמידים אשר קבלו ספרים חדשים ויחזירו אותם במצב בלתי שמיש, ידרשו לשלם עלות מלאה של כל ספר.

אנו מאחלים לכם הצלחה בחטיבה.

בכבוד רב,

מירב דן
יו"ר הנהגת הורים



אילנית צמח
מנהלת חטיבה א' רוגוזין
אילנית צמח



נספח א'

הנחיות להורה לרישום אינטרנטי

1. כניסה לאתר ביה"ס: <https://rogozina.co.il> או דרך כניסה למסך תשלומי הורים באינטרנט בכתובת: www.citypay.co.il.
2. בדף האינטרנט שיפתח "פורטל התשלומים לרשויות המקומיות" יש לבחור בשם הרשות המקומית ואת סוג התשלום – "תשלומי הורים לביה"ס".
3. אופן עבודה במסך:

מסך א' - הזדהות באתר:

- ת.ז. תלמיד – לרשום מספר ת.ז. של התלמיד.
ת.ז. בית אב – לרשום מספר ת.ז. של ההורה המשלם.
שם בית הספר – בחר את שם בית הספר מתוך רשימת בתי הספר ברשות.
להמשך - במידה והנתונים שלעיל נמצאו תקינים, לחץ על כפתור המשך למעבר למסך ב'.
הערה - התשלום באתר הינו לתלמיד בודד בלבד. במקרה של מספר אחים נוספים באותו מוסד, נידרש זיהוי ותשלום לכל ילד/אח בנפרד.

מסך ב' - פירוט התשלומים:

- להמשך - לחץ על כפתור המשך למעבר למסך ג'.
מסך ג' - רישום פרטי תשלום/כרטיס אשראי:
 במסך זה הינך נדרש לבצע רישום פרטי כרטיס האשראי לפי הנתונים הבאים:
 מספר כרטיס, סוג התשלום, מספר תשלומים, קוד CVV, תוקף, ת.ז. של בעל כרטיס האשראי.

פרטי משלם – שדות חובה

שם פרטי, שם משפחה, דוא"ל (לצורך קבלת אישור תשלום), טלפון.

פרטי משלם – שדות זכות (לא חובה)

ישוב, רחוב, מס' בית, מס' דירה, מיקוד.

הערה – ניתן לשלם עם פרטי משלם השונים מפרטי הזיהוי שהוזנו בכניסה לאתר.

בסיום הרישום לחץ על כפתור המשך לתשלום.

מספר תשלומים – מספר התשלומים המרבי הוא 8 תשלומים.

שלב ד' - הצגת אישור תשלום

בסיום פעולת התשלום יוצג אישור תשלום, שעתידי להישלח גם לכתובת המייל שהזין ההורה בשלב הקודם. מומלץ להדפיס את האישור ולשמור לצורך מעקב.



ביה"ס הקהילתי, חטיבת ביניים א' ע"ש רוגוזין.

טופס רישום לחטיבה א' רוגוזין לשנה"ל הלימודים תשפ"ו

פרטי תלמיד

ת.ז. / דרכון	תאריך לידה	מגדר: זכר / נקבה
שם פרטי	לאום	
שם משפחה	ארץ לידה	תאריך עליה

נתונים בית ספריים

שכבה/ כיתה _____		
אחים (עד גיל 18)		קופת חולים
מגבלה רפואית	שפת דיבור	שפת דיבור משנית
בי"ס מזין:	הערה	
תושב חוזר - לא / כן		תלמיד אורח - לא / כן

כתובת

יישוב	שכונה
רחוב	מספר בית
מספר דירה	כניסה
טלפון בית	נייד תלמיד
דוא"ל תלמיד	

פרטי אב

שם פרטי		שם משפחה		ת.ז.
ארץ לידה		תאריך לידה		
מצב משפחתי		סטטוס אפטרופוס		
שפת דיבור	שנות לימוד	עיסוק	תואר	B.A M.A
משלם כן / לא		מגבלות משפטיות כן / לא		
נא למלא רק במידה והכתובת שונה מכתובת התלמיד		ישוב		
		שכונה		
רחוב		מספר בית		
מספר דירה		כניסה		
טלפון בית		נייד אב		
דוא"ל אב				

פרטי אם

שם פרטי		שם משפחה		ת.ז.
ארץ לידה		תאריך לידה		

מצב משפחתי		סטטוס אפטרופוס		
שפת דיבור	שנות לימוד	עיסוק	תואר	B.A M.A
משלם כן / לא		מגבלות משפטיות כן / לא		
נא למלא רק במידה והכתובת שונה מכתובת התלמיד		ישוב		
		שכונה		
רחוב		מספר בית		
מספר דירה		כניסה		
טלפון בית		נייד אם		
דוא"ל אם				

תאריך _____ שם _____ חתימה _____



תאריך: _____

טופס ויתור סודיות להעברת מידע – תשפ"ו

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____.

הורה התלמיד/ה _____ ת.ז. _____.

מב"ס _____ כיתה _____

מוותר/ת על סודיות נתונים ומאפשר/ת בזאת העברת מידע רלוונטי מבתי ספר קודמים שבהם למד/ה התלמיד/ה, מהשירות הפסיכולוגי וכן אבחונים, במידה ונעשו כאלה, משירות הרווחה והרשות המקומית לחטיבה א' רוגוזין קריית אתא.

יש לסמן ✓ ליד העיגול המתאים):

- מאפייני תפקודו בתחום הלימודי, לרבות לקויות למידה, קשב וריכוז
- מאפייני תפקודו בתחום ההתנהגותי
- מאפייני תפקודו בתחום החברתי והרגשי
- חוות דעת מקצועיות עליו: אבחון פסיכולוגי, אבחון דידקטי וכו'
- מצבו הבריאותי
- מצבו המשפחתי - מידע רלוונטי המשפיע על תפקודו של התלמיד בבית הספר
- כל מידע רלוונטי אחר על מצבו על פי שיקול דעת מקצועי

מידע זה חשוב כדי לאפשר רצף לימודים בין מסגרות החינוך, להיענות לצרכיו במסגרת החדשה ולסייע לו במיצוי יכולותיו וכישוריו בצורה מיטבית בחטיבת הביניים בשנה"ל תשפ"ו.

על החתום:

שם ההורה: _____

שם ההורה: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

- במידה וההורים גרושים יש להקפיד להחתים את שני ההורים.



תאריך: _____

טופס דרכי התקשרות והעברת מידע לשני ההורים – תשפ"ו
(מיועד למשפחות חד הוריות, הורים גרושים).

שם התלמיד/ה: _____

כיתה: _____

דרכי התקשרות עם ההורים:

- שם ההורה אשר הילד נמצא בחזקתו: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
- שם ההורה השני: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
- אני מצהיר/ה כי אין להורה השני קשר עם בני/בתי
שם: _____ חתימה: _____

הסדרת הקשר עם ההורה השני: אנא סמנו את האפשרויות המתאימות

☐ אני בקשר רציף עם בני/בתי ומיועד בכל דרכו או דרך ההורה השני.

אין לי צורך ביידוע כפול או נוסף.

☐ אני מעוניין בקשר באופן הבא:

• מעוניין להיות מוזמן לאספות הורים וימי הורים כן / לא

• מעוניין בהעתק נוסף של התעודה כן / לא

• במקרה שמעוניין ☐ בדואר לכתובת: _____

☐ דרך בני/בתי

☐ מעוניין בהעברת מידע שוטף: התנהגות, תאונות, ציונים. כן / לא

הערות נוספות ופירוט החלטות שיפוטיות בעניין הילד הנוגעות לענייני חינוך, לרבות הסדרי ראייה
(במידת האפשר לצרף מסמכים רלוונטיים) _____

שם ההורה: _____

חתימת ההורה: _____



**טופס הסכמת ההורים והתלמידים להשתתפות בפעילויות באינטרנט
לשנה"ל תשפ"ו לתקופת לימודיו/ה בחטיבה**

לכבוד

הורי התלמיד/ה _____

הנדון : הסכמתכם לצילום בנך/בתך ולהכללתו/ה בפעילויות אתר האינטרנט של מוסדנו

1. אתר ביה"ס נבנה לצורך המטרות האלה :

- מאגר חומרי למידה.
- תכניות לימודים וחומרי למידה – הוראה של צוות המורים.
- למידה מרחוק עם צוות מורי ביה"ס וגופים חינוכיים המקובלים על הנהלת ביה"ס.
- הצגה של עבודות תלמידים.

בכל תחומי הדעת שצוות ביה"ס יחליט בהתאם להוראות משרד החינוך.
לא יכללו באתר כתובות המגורים של התלמידים, מספרי טלפון או מידע רגיש לגבי תלמידים בשל צנעת הפרט, אודות משפחתם ומצבם הכלכלי או ציונים והערכות לימודיות.

ברצוננו לשלב את הנושאים הבאים בפעילויות באתר ביה"ס/בפרסומים חינוכיים :

- א. כתובות הדוא"ל של התלמידים בפעילויות השונות.
- ב. הצגת תמונות של התלמידים בפעילויות השונות לעיתים עם ציון שמותיהם.
- ג. שימוש בקולות תלמידים.
- ד. שיתוף תלמידים בפורומים ובלוגים.
- ה. פרסום חיבורים או הבעת דעות של תלמידים.
- ו. פרסום אירועים ופעילויות בית ספריות.

2. **הננו מאשרים פרסום תמונות של בננו/בתנו בעיתון ביה"ס, אתר ביה"ס, בפרסומים חינוכיים, במשרד החינוך ובאתרי אינטרנט שונים בהם יפעלו התלמידים.**
הפרסום הוא למטרות חיוביות המקדמות את מטרות ביה"ס וליצירת "גאוות יחידה" בקרב תלמידנו.

כדי לכלול את בנכם/בתכם בפעילויות הנ"ל עלינו לקבל את הסכמתכם המפורשת לכך.
נא מלאו הטופס הרצ"ב, אשרו אותו בחתימתכם והחזירו אותו לביה"ס.

=====

- **הננו מאשרים פרסום תמונות של בננו/בתנו _____ מכיתה _____ בעיתון ביה"ס, באתר ביה"ס ובפרסומים חינוכיים, במשרד החינוך ובאתרי אינטרנט שונים בהם יפעלו התלמידים.**

שם ההורה _____ חתימה _____

שם התלמיד/ה _____ חתימה _____

תאריך _____

בכבוד רב,

אילנית צמח
מנהלת חטיבה א'



אל: הנהלת ביה"ס, חטיבת ביניים א' רוגוזין

מאת: הורי התלמיד/ה _____ כיתה: _____

אישור

הנני מאשר/ת השתתפות בני/בתי בשנת הלימודים תשפ"ו בתוכנית לימודים נוספת (תל"ן) במתמטיקה חשיבה לוגית – פיתוח יצירתיות מחשבתית, בעלות 212 ש, עפ"י אישור ועד ההורים של חטיבה א' רוגוזין ומנהל המחוז.

שעה נוספת תל"ן (במתמטיקה) ניתנת לכל התלמידים בכל הרמות ובכל השכבות.

ידוע לי כי במידה והסכום הנ"ל לא ישולם, לא ילמד/תלמד בני/בתי בתוכנית לימודים נוספת (תל"ן).

חתימת ההורים

תאריך



ביה"ס הקהילתי, חטיבת ביניים א' ע"ש רוגוזין.

מס' קבלה: _____

תאריך: _____

סימוכין: 9-33 פב

הנדון: הנחה בתשלומי הורים בשנה"ל תשפ"ו

1. שם התלמיד _____ כיתה _____ ת.ז. _____
שם האב _____ נייד אב _____
שם האם _____ נייד אם _____
כתובת _____
א. מס' ילדים מתחת לגיל 21 _____
ב. מס' ילדים מעל גיל 21 _____
ג. סה"כ בני המשפחה הגרים בבית _____
ד. משפחה חד הורית כן/לא (מחק את המיותר)
ה. בית בבעלות פרטית/שכירות(מחק את המיותר), מס' חדרים בבית _____
ו. מקום עבודת האם _____ מקום עבודת האב _____
2. א. האם ברשות המשפחה רכב? כן/לא (מחק את המיותר), שנת ייצור _____
ב. בעיות בריאותיות במשפחה – (נא לצרף מסמכים) _____

ג. האם המשפחה מוכרת במחלקת הרווחה, אם כן ציין את שם העובד/ת הסוציאלית/ המטפלת במשפחה _____

3. פרטים על כל הכנסות ההורים הגרים בבית: יש לפרט את כל ההכנסות: משכורות,

לעצמאיים – שומת המס מהשנה האחרונה, גמלאות, קצבאות ביטוח לאומי לסוגיהן השונים (הבטחת הכנסה, אבטלה, נכות וניידות, שארים וכד') חובה לצרף צילומי משכורת ואישורים אחרים. בקשה ללא האישורים הדרושים – תדחה עד להצגת המסמכים החסרים.

4. צילום תעודת זהות + ספח.

	משכורת ברוטו	קצבאות ביטוח לאומי
האב		סה"כ הכנסת האב:
האם		סה"כ הכנסת האם:
		סה"כ הכנסות

5. נימוקים לבקשת ההנחה:

הצהרת ההורים: אני החתום מטה, מצהיר בזאת שכל הפרטים בבקשה זו נכונים. ידוע לי שמסירת פרטים לא נכונים, או העלמת פרטים, תגרום לביטול בקשה זו.

תאריך _____ שם ההורה _____ ת.ז. _____

חתימה _____