



ביה"ס הקהילתי, חטיבת ביניים א' ע"ש רוגוזין.

נספח א'

הנחיות להורה לרישום אינטרנטי

1. כניסה לאתר ביה"ס: <https://rogozina.co.il> או דרך כניסה למסך תשלומי הורים באינטרנט **בכתובת**: www.citypay.co.il.
2. בדף האינטרנט שיפתח "פורטל התשלומים לרשויות המקומיות" יש לבחור בשם הרשות המקומית ואת סוג התשלום – "תשלומי הורים לביה"ס".
3. **אופן עבודה במסך:**

מסך א' - הזדהות באתר:

ת.ז. תלמיד – לרישום מספר ת.ז. של התלמיד.
ת.ז. בית אב – לרישום ת.ז. ראש בית אב (ראש בית אב- כפי שהוגדר ברישום לבי"ס- מנב"ס/אסיף). **במקרה ומתקבלת הודעה שאין חובות עבור תלמיד זה, רצוי לנסות להיכנס עם ת.ז. של ההורה השני.**

שם בית הספר – בחר את שם בית הספר מתוך רשימת בתי הספר ברשות.
להמשך - במידה והנתונים שלעיל נמצאו תקינים, לחץ על כפתור **המשך** למעבר **למסך ב'**

הערה - התשלום באתר הינו לתלמיד בודד בלבד. במקרה של מספר אחרים באותו מוסד, נידרש זיהוי ותשלום לכל ילד/אח בנפרד.

מסך ב' - פירוט התשלומים:

להמשך - לחץ על כפתור **המשך** למעבר **למסך ג'**

מסך ג' - רישום פרטי תשלום/כרטיס אשראי:

במסך זה הינך נדרש לבצע רישום פרטי כרטיס האשראי לפי הנתונים הבאים:
מספר כרטיס, סוג התשלום, מספר תשלומים, קוד CVV, תוקף, ת.ז. של בעל כרטיס האשראי.

פרטי משלם - שדות חובה

שם פרטי, שם משפחה, דוא"ל (לצורך קבלת אישור תשלום), טלפון.

פרטי משלם - שדות זכות (לא חובה)

ישוב, רחוב, מס' בית, מס' דירה, מיקוד.

הערה – ניתן לשלם עם פרטי משלם השונים מפרטי הזיהוי שהוזנו בכניסה לאתר.

בסיום הרישום לחץ על כפתור המשך לתשלום.

מספר תשלומים – מספר התשלומים המרבי הוא 8 תשלומים.

שלב ד' - הצגת אישור תשלום

בסיום פעולת התשלום יוצג אישור תשלום, שעתיד להישלח גם לכתובת המייל שהזין ההורה בשלב הקודם. מומלץ להדפיס האישור ולשמור לצורך מעקב.